## 3.1 Interaction Scenarios

### 3.1.1 - Davide mette a disposizione un’immobile

Davide:

1. Si logga sul sito di ShareMyHouse, da computer, tablet o cellulare. In ogni caso, essendo l’interfaccia responsive, il layout della pagina sarà sempre adeguato e gli elementi avranno le giuste dimensioni
2. Si trova automaticamente sulla pagina “I Miei Immobili”
3. Clicca il bottone “Aggiungi Immobile” in fondo alla pagina
4. Viene visualizzato un form da compilare con tutte le informazioni sull’immobile. In particolare, viene chiesto di inserire:
   1. Un alias (nome) per l’immobile, in modo da poterlo identificare facilmente in un secondo momento
   2. Regione, Provincia, Città ed Indirizzo (incluso numero civico)
   3. La data fino alla quale si intende renderlo disponibile
   4. Il numero di persone che esso può ospitare
   5. L’eventuale presenza di attrezzature/accesso semplificato per disabili
5. Una volta compilato il form, Davide clicca “Aggiungi e torna alla lista”
6. Viene visualizzata nuovamente la pagina “I miei immobili”, nella quale Davide vedrà anche quello appena aggiunto, e in tal modo saprà che l’azione è andata a buon fine.

### 3.1.2 – Davide vuole gestire immobili messi a disposizione

Davide:

1. Si logga sul sito di ShareMyHouse, da computer, tablet o cellulare. In ogni caso, essendo l’interfaccia responsive, il layout della pagina sarà sempre adeguato e gli elementi avranno le giuste dimensioni
2. Si trova automaticamente sulla pagina “I Miei Immobili”
3. Ha immediatamente una vista di riepilogo che mostrerà, per ogni immobile:
   1. Il numero di posti occupati
   2. La data di fine disponibilità che si è indicata in precedenza
   3. Lo stato di idoneità (concessa o meno) che la protezione civile ha assegnato all’immobile
4. Davide vuole modificare la data di scadenza della disponibilità, che aveva indicato al momento dell’aggiunta dell’immobile. Dopo aver scelto l’appartamento in Calabria, clicca “Modifica Immobile”. A questo punto gli verrà mostrato lo stesso form che aveva riempito al momento di aggiunta dell’appartamento. Non sarà possibile editare tutti i campi, ma sarà possibile modificare la data di fine disponibilità.  
   Ovviamente, sarà possibile prorogarla ma non ridurla, in quanto quando si mette a disposizione un’immobile fino ad una certa data ci si è presi un impegno vincolante, e non si può far trovare eventuali occupanti senza casa prima di quello che si aspettavano.
5. Una volta conclusa la modifica, clicca il bottone “Fatto” e il sistema lo riporterà alla pagina “I Miei Immobili”

### 3.1.3 – Luca assegna un immobile a un cittadino che ne ha necessità

Luca:

1. Si logga sul sito di ShareMyHouse, da computer, tablet o cellulare. In ogni caso, essendo l’interfaccia responsive, il layout della pagina sarà sempre adeguato e gli elementi avranno le giuste dimensioni
2. Clicca, nella barra superiore, sul bottone “Cittadini”
3. Viene visualizzata una tabella con l’elenco dei cittadini presenti nel database.   
   Sarà presente una barra di ricerca che permetterà di trovare un cittadino in modo immediato.   
   Per ogni cittadino, verranno visualizzati alcuni dettagli rilevanti, tra i quali:
   1. Codice Fiscale
   2. Codice identificativo dell’immobile che è stato loro assegnato, se c’è n’è già uno
   3. Città di residenza
   4. Indirizzo di residenza
   5. Eventuale disabilità
4. Clicca sul bottone “Trova migliore sistemazione”, presente per ogni cittadino
5. Viene visualizzata una pagina che contiene una tabella con gli immobili.
6. Gli immobili visualizzati all’interno della tabella, sono filtrabili in base a criteri che dipendono dal cittadino del quale ci stiamo occupando.
7. Luca seleziona che vuole immobili che siano entro 100 km dalla residenza che il cittadino è stato costretto a lasciare, e nella stessa regione
8. Individuato l’immobile più adatto, Luca apre la pagina con i dettagli ad esso relativo.   
   Tale pagina conterrà:
   1. Informazioni generali sull’immobile
      1. Indirizzo
      2. Data di fine disponibilità
      3. Posti disponibili
      4. Presenza di accesso facilitato per disabili
   2. Una Google Map che visualizzerà l’area dove si trova l’immobile, che sarà a sua volta segnalato con un Pin sulla mappa stessa
   3. Un pannello di controllo, che avrà diversi bottoni:
      1. Un bottone “Informazioni Proprietario”, che visualizzerà una finestra modale con tutte le informazioni anagrafiche e di contatto del proprietario dell’immobile
      2. Una checkbox per concedere/revocare l’idoneità dell’immobile
      3. Un bottone “Gestisci occupanti”
9. Luca, dopo aver visualizzato i dettagli sull’immobile e sul suo proprietario, clicca sul bottone “Gestisci Occupanti”.
10. Viene visualizzata una pagina con tutti gli occupanti dell’immobile.
11. Luca clicca sul bottone “Aggiungi Occupante”, e dalla finestra modale che si apre potrà selezionare (o trovare utilizzando con la barra di ricerca) il cittadino che intende aggiungervi. Una volta fatto ciò, preme il bottone “Fatto”, e la finestra modale si chiude.
12. Il cittadino aggiunto compare nella pagina degli occupanti dell’immobile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Situation features (Interaction scenario 1)** | **Pro (+) e Contro (-)** |
| Per aggiungere un nuovo appartamento, è necessario cliccare il bottone “Aggiungi Immobile” in fondo alla pagina con il riepilogo degli immobili | (+) Viene gestito tutto dalla stessa pagina  (+) Ha senso dal punto di vista logico collocare insieme le due cose (-) Se sono presenti molti immobili, sarà necessario scrollare la pagina per arrivare al bottone |
| Compilare un form con le info dell’immobile | (+) Procedura nota a tutti, compilare un form online è analogo a compilare un modulo cartaceo  (+) Attraverso un’unica operazione, che avviene in un’unica pagina, è possibile fornire tutti i dati necessari alla messa a disposizione di un immobile  (+) Verrà visualizzato un placeholder / etichetta per ogni campo, quindi l’utente saprà immediatamente quale informazione inserirvi (-) L’utente potrebbe essere scoraggiato nel vedere i campi relativi alle informazioni da inserire tutti insieme, e potrebbe non sapere in che ordine procedere |
| Ritornare alla pagina “I Miei Immobili”, che conterrà anche quello appena aggiunto, come conferma che l’operazione si è conclusa correttamente | (+) Non è necessario visualizzare un messaggio di alert che informi del risultato dell’operazione. Visualizzare tale messaggio è immediato ma richiederebbe step ulteriori (chiudere il messaggio / tornare alla pagina “I Miei Immobili” manualmente)  (-) Se sono presenti molti immobili potrebbe non essere immediatamente evidente quale è appena stato aggiunto |

### 3.2 – Claims

|  |  |
| --- | --- |
| **Situation features (Interaction scenario 2)** | **Pro (+) e Contro (-)** |
| Visualizzazione diretta della pagina “I Miei Immobili” | (+) E’ la pagina che viene utilizzata più di frequente, nonché la più importante del sito, pertanto ha senso visualizzarla per prima  (+) Si riducono i tempi d’attesa |
| Visualizzazione della pagina dedicata alla modifica dell’immobile quando si desidera estendere la data di disponibilità | (+) Si visualizzeranno tutti i dati precedentemente inseriti, e sarà immediatamente chiaro cosa si può modificare e cosa no in base a quali campi risultano editabili  (+) Il titolo della pagina, “Modifica Immobile”, renderà chiaro che si è intrapresa l’operazione corretta (-) Necessità di caricare una nuova pagina |

|  |  |
| --- | --- |
| **Situation features (Interaction scenario 3)** | **Pro (+) e Contro (-)** |
| Visualizzazione di una tabella con le informazioni di tutti i cittadini | (+) Rapida vista d’insieme  (-) Molte informazioni nella stessa pagina potrebbero confondere un operatore inesperto |
| Barra di ricerca dei cittadini | (+) Possibilità di trovare immediatamente un cittadino specifico |
| Bottone “Trova migliore sistemazione” visualizzato nella riga della tabella relativa ad ogni cittadino | (+) E’ possibile ottenere, in modo immediato, la funzione desiderata per il cittadino in questione  (+) L’etichetta del bottone rende subito chiaro quale operazione sarà svolta  (-) Verranno visualizzate più “copie” dello stesso bottone, che potrebbero confondere un operatore che vede il sistema per la prima volta |
| Visualizzazione degli immobili migliori per il cittadino in una tabella | (+) Non c’è dispersione nella visualizzazione di immobili che andrebbero scartati [Ad esempio, se il cittadino è disabile, verranno visualizzati solo immobili con accesso disabili]  (+) Possibilità di trovare un immobile alla distanza ideale dalla residenza del cittadino, in modo da consentirgli di allontanarsi il meno possibile |
| Presenza di una pagina di dettaglio immobile | (+) Permette di visualizzare tutte le informazioni relative all’immobile e al suo proprietario prima di procedere con l’assegnazione, in modo di essere certi di stare compiendo l’azione giusta  (-) Allunga la procedura necessaria all’assegnazione rispetto a visualizzare un semplice bottone “Assegna” nella riga relativa all’immobile, all’interno della tabella |
| Presenza di una mappa nella pagina di dettaglio immobile | (+) Una mappa consente all’operatore di avere una vista chiara sulla posizione dell’immobile  (+) È il miglior modo per visualizzare informazioni geografiche  (-) Per un operatore inesperto, gestire una mappa, i relativi livelli di zoom, la posizione dell’area visualizzata e la scelta della vista (satellite/mappa) potrebbe essere inizialmente frustrante |